



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ &
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΥΠΟΔΟΜΩΝ &
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Αθήνα, 7 Φεβρουαρίου 2022

Αρ.πρωτ.: ΔΙΠΥΔΥ/Φ.1/7/1877

ΠΡΟΣ:

KBLV LAW FIRM

Φραγκοκκλησιάς και Γρανικού 3Α

Μαρούσι Αθήνα, 151 25

info@kbvl.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για κατάθεση οικονομικής προσφοράς για παροχή νομικών συμβουλών και υποστήριξη νομικών υπηρεσιών για τις ανάγκες της ΓΓΑΔΔΤ αναφορικά με το νέο Πλαίσιο Αξιολόγησης και Στοχοθεσίας των Δημοσίων Υπαλλήλων

Το Υπουργείο Εσωτερικών (πρώην Διοικητικής Ανασυγκρότησης) στο κτίριο επί της οδού Βασ. Σοφίας 15, Τ.Κ. 10674 Αθήνα, προσκαλεί την εταιρεία με την επωνυμία «**ΚΟΪΜΤΖΟΓΛΟΥ – ΜΠΑΚΑΛΗΣ – ΒΕΝΙΕΡΗΣ – ΛΕΒΕΝΤΗΣ & ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ ΔΙΚΗΓΟΡΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ**» με δ.τ. «**KBVL LAW FIRM**» για υποβολή οικονομικής προσφοράς, για την παροχή νομικών συμβουλών και υποστήριξη νομικών υπηρεσιών για τις ανάγκες της Γενικής Γραμματείας Ανθρώπινου Δυναμικού Δημόσιου Τομέα, (ΓΓΑΔΔΤ), αναφορικά με το νέο Πλαίσιο Αξιολόγησης και Στοχοθεσίας των Δημοσίων Υπαλλήλων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 120 του ν. 4412/2016, (ΦΕΚ Α'/147/08.08.2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 53 του Ν.4782/2021, και σύμφωνα με τα ακόλουθα στοιχεία:

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ :	Υπουργείο Εσωτερικών (πρώην ΥΠΔΑ)
ΜΟΝΑΔΑ ΦΟΡΕΑ :	Διεύθυνση Προμηθειών, Υποδομών και Διαχείρισης Υλικού
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ :	Απευθείας ανάθεση προμήθεια παροχής υπηρεσιών
ΑΝΑΛΥΣΗ ΘΕΜΑΤΟΣ :	Παροχή νομικών συμβουλών και υποστήριξη νομικών υπηρεσιών για τις ανάγκες της ΓΓΑΔΔΤ αναφορικά με το νέο Πλαίσιο Αξιολόγησης και Στοχοθεσίας των Δημοσίων Υπαλλήλων , όπως περιγράφεται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 (Τεχνικές Προδιαγραφές Έργου)
ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:	Δύο (2) μήνες από την επομένη της ημερομηνίας υπογραφής της σύμβασης
ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟ ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α. :	12.152,00 €
ΠΟΣΟΣΤΟ Φ.Π.Α. :	24%

ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΦΟΡΕΑ :	Τακτικός προϋπολογισμός ΑΛΕ: 24.20.98.9001 «Έξοδα για λοιπές υπηρεσίες» Ε.Φ.: 1007.207.0000000 «Γενική Γραμματεία Ανθρώπινου Δυναμικού Δημόσιου Τομέα» οικ. έτος 2022
ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΣΗ ΦΟΡΟΥ ΕΠΙ ΤΗΣ ΚΑΘΑΡΗΣ ΣΥΜΒΑΤΙΚΗΣ ΑΞΙΑΣ :	8% για την προμήθεια υπηρεσιών, σύμφωνα με το άρθρο 64 του ν. 4172/2013, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και όσων άλλων κατά νόμο κρατήσεων βρίσκονται σε ισχύ κατά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης
ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ (σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4412/2016)	<p>I. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του.</p> <p>II. Δικαιολογητικά Νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης. Στις περιπτώσεις νομικών προσώπων, προσκομίζονται τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του προσφέροντα οικονομικού φορέα). <u>Αναλυτικά πρέπει να προσκομιστούν:</u></p> <p>1) Στην περίπτωση που το νομικό πρόσωπο είναι εταιρεία Α.Ε., Ε.Π.Ε., Ο.Ε., Ε.Ε., ή Ι.Κ.Ε.:</p> <p>α) Φ.Ε.Κ. σύστασης (για τις Α.Ε. και Ε.Π.Ε., εφόσον υπάρχει), β) Γενικό Πιστοποιητικό από το Γ.Ε.ΜΗ., με ημερομηνία έκδοσης είτε έως τριών (3) μηνών πριν από την υποβολή του, είτε μεταγενέστερης της κοινοποίησης της παρούσας πρόσκλησης, γ) Πιστοποιητικό Ισχύουσας Εκπροσώπησης από το Γ.Ε.ΜΗ., με ημερομηνία έκδοσης είτε έως τριάντα (30) εργάσιμων ημερών πριν από την υποβολή του, είτε μεταγενέστερης της κοινοποίησης της παρούσας πρόσκλησης,</p> <p>2) Στις περιπτώσεις φυσικών προσώπων, βεβαίωση έναρξης από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.) ή/και επικαιροποιημένες βεβαιώσεις</p> <p>III) Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα. Τα πιστοποιητικά γίνονται αποδεκτά εφόσον είναι εν ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή τους (άρθρο 80 παρ. 12 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει).</p>

	<p>IV) Απόσπασμα ποινικού μητρώου του Διευθύνοντα Συμβούλου και των μελών του Δ.Σ. ή Υπεύθυνη δήλωση εκ μέρους του οικονομικού φορέα ότι δε συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016. (άρθρο 80 παρ. 9 του Ν.4412/2016, όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 7αγ του άρθρου 43 του Ν.4506/2019).</p> <p>Η Υπεύθυνη δήλωση γίνεται αποδεκτή εφόσον έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της παρούσας πρόσκλησης (άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016, όπως προστέθηκε με την παρ.7αδ του άρθρου 43 του Ν.4605/2019)</p>
<p>ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ :</p>	<p>Μέχρι την Τετάρτη 16.2.2022 και ώρα 15:00 μ.μ.</p>
<p>ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:</p>	<p>Η προσφορά υποβάλλεται: με κατάθεση σε κλειστό φάκελο (με φυσική υπογραφή και σφραγίδα της εταιρείας): Υπουργείο Εσωτερικών (πρώην ΥΠΔΑ) Κεντρικό Πρωτόκολλο Δ/ση Προμηθειών, Υποδομών και Διαχείρισης Υλικού Τμήμα Προμηθειών Βασ. Σοφίας 15 106 74 – Αθήνα <u>και μέχρι την ως άνω καταληκτική προθεσμία.</u></p> <p>Τηλέφωνα επικοινωνίας και e-mail για τυχόν διευκρινίσεις: e-mail: e.saganaki@ydmed.gov.gr t.tsomprou@ydmed.gov.gr</p> <p>τηλ.: 213 131 3324 & 213 131 3273</p>
<p>ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ:</p>	<p><u>Η παρούσα ανακοίνωση να αναρτηθεί</u> στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) www.eprocurement.gov.gr, <u>όπου και θα παραμείνει αναρτημένη για πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες μέχρι την έκδοση της απόφασης απευθείας ανάθεσης.</u></p>

Η Υπηρεσιακή Γραμματέας

Γεωργία Βαλατσού

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
 Η Προϊσταμένη του Τμήματος
 Γραμματείας και Παροχής
 Πληροφοριών
 Του Υπουργείου Εσωτερικών
 Μαρίνα Χρύση

Τεχνικές Προδιαγραφές Έργου

«Παροχή νομικών συμβουλών και υποστήριξη νομικών υπηρεσιών για τις ανάγκες της ΓΓΑΔΔΤ αναφορικά με το νέο Πλαίσιο Αξιολόγησης και Στοχοθεσίας των Δημοσίων Υπαλλήλων»

1. Εισαγωγή**1.1. Μεθοδολογία Προσέγγισης**

Για την υλοποίηση του έργου απαιτείται η μελέτη του νομοθετικού πλαισίου, αναφορικά με την αξιολόγηση των Δημοσίων Υπαλλήλων, ήτοι του Π.Δ. 318/1992, του Ν. 4250/2014 και του Ν. 4369/2016. Η παροχή νομικών συμβουλών και η υποστήριξη των νομικών υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί επί τη βάση της εν λόγω μελέτης, των διεθνών καλών πρακτικών και των αρχών καλής νομοθέτησης, όπως αυτές προσδιορίζονται στην κείμενη νομοθεσία, λαμβάνοντας υπόψη τα συμπεράσματα του αναφερόμενου στην επόμενη παράγραφο έργου τεχνικής βοήθειας.

1.2. Στόχος

Στόχος του έργου είναι η παροχή νομικών συμβουλών και πληροφοριών για την υποβοήθηση των υπηρεσιών και την υποστήριξη του έργου της ΓΓΑΔΔΤ καθώς και η επίλυση νομικής φύσεως ζητημάτων αναφορικά με την Αξιολόγηση και Στοχοθεσία των Δημοσίων Υπάλληλων (ως συνέπεια των διαπιστώσεων του έργου τεχνικής υποστήριξης το οποίο χρηματοδοτήθηκε από τη DG REFORM της Ε.Ε. και αφορούσε στην παροχή τεχνικής βοήθειας ως προς τον εκσυγχρονισμό στρατηγικά σημαντικών Πλαισίων Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού (Πλαίσιο Προσλήψεων μέσω Διαγωνισμού ΑΣΕΠ, Αξιολόγηση της Απόδοσης, Στοχοθεσία, Κοινό Πλαίσιο Αξιολόγησης).

1.3. Αντικείμενο του έργου

Αντικείμενο του έργου αποτελεί η παροχή νομικών συμβουλών και πληροφοριών για την υποβοήθηση των υπηρεσιών και την υποστήριξη του έργου της ΓΓΑΔΔΤ καθώς και η επίλυση νομικής φύσεως ζητημάτων αναφορικά με την Αξιολόγηση και Στοχοθεσία των Δημοσίων Υπάλληλων.

1.4. Αναλυτική Περιγραφή Αντικειμένου του Έργου

Αντικείμενο του έργου αποτελεί η παροχή νομικών συμβουλών και πληροφοριών για την υποβοήθηση των υπηρεσιών και την υποστήριξη του έργου της ΓΓΑΔΔΤ καθώς και η επίλυση νομικής φύσεως ζητημάτων αναφορικά με το νέο Πλαίσιο Αξιολόγησης και Στοχοθεσίας των Δημοσίων Υπαλλήλων και ειδικότερα τη διαδικασία στοχοθεσίας και αξιολόγησης των προϊσταμένων και των υπαλλήλων των οργανικών μονάδων που θα εμπíπτουν στο πεδίο εφαρμογής του.

1.5 Παροχή υπηρεσιών για την υλοποίηση

Θα παρασχεθεί υποστήριξη νομικών υπηρεσιών στα εξής:

- Παροχή συμβουλών και ειδικών γνώσεων στο συγκεκριμένο επιστημονικό πεδίο προς τους αρμόδιους υπαλλήλους του Υπουργείου και επί θεμάτων που χρήζουν νομικής ερμηνείας κατά τη διάρκεια εκπόνησης του νομοθετικού πλαισίου
- Υποστήριξη εξειδικευμένου (τεχνοκρατικού) χαρακτήρα με κάθε τρόπο που κριθεί αναγκαία όπως συνεισφορά στην κατάρτιση σύνθετων νομικών κειμένων κ.λπ. για την αντιμετώπιση εξειδικευμένων και σύνθετων νομικών θεμάτων που άπτονται των αρμοδιοτήτων του Υπουργείου
- Εισήγηση προτάσεων για τη διαμόρφωση του απαραίτητου νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου

1.6. Χρονοδιάγραμμα του Έργου

Ο χρόνος υλοποίησης του Έργου ορίζεται σε 2 μήνες από την επομένη της υπογραφής της σύμβασης.

Ο Ανάδοχος θα καλύψει, στο πλαίσιο του συμβατικού τιμήματος, το σύνολο των υπηρεσιών / παραδοτέων (υπηρεσιών και προϊόντων) του έργου που περιγράφεται στην παρούσα πρόσκληση.

1.7. Παραδοτέα

Τα παραδοτέα του Έργου θα είναι τα εξής:

Εισηγητική Έκθεση και Έκθεση με προτάσεις νομοθετικού περιεχομένου αναφορικά με το συγκεκριμένο επιστημονικό πεδίο.

1^η απολογιστική έκθεση στην οποία θα περιγράφονται όλες οι υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί κατά τον πρώτο μήνα, καθώς επίσης και οποιαδήποτε άλλη ενέργεια.

2^η απολογιστική έκθεση στην οποία θα περιγράφονται όλες οι υπηρεσίες που παρασχέθηκαν στην β' φάση (2^{ος} μήνας).

1.8 Χρονοδιάγραμμα

Το προτεινόμενο χρονοδιάγραμμα είναι το εξής:

ΦΑΣΗ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ (ΜΗΝΕΣ)	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ
2	2	Εισηγητική Έκθεση / Προτάσεις νομοθετικού περιεχομένου

1.9 Προϋπολογισμός

Ο προϋπολογισμός (καθαρή αξία υπηρεσιών) αναλύεται ως ακολούθως:

ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΙ ΑΜ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ*	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ/ ΠΡΟΦΙΛ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΜ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΜ ΜΕ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΜΕ ΦΠΑ)
Παροχή νομικών συμβουλών και υποστήριξη νομικών υπηρεσιών για τις ανάγκες της ΓΓΑΔΔΤ αναφορικά με το νέο Πλαίσιο Αξιολόγησης και Στοχοθεσίας των Δημοσίων Υπαλλήλων	Αμοιβές προσωπικού	2 μήνες	2	1	Υπεύθυνος Έργου	€1.600,00	€1.984,00	€3.968,00
			2	3	Στέλεχος Ομάδας Έργου	€1.100,00	€1.364,00	€8.184,00
ΣΥΝΟΛΟ								€12.152,00

2. Μεθοδολογία υλοποίησης Έργου

2.1. Σχήμα Διοίκησης Έργου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης του Έργου, παρουσιάζοντας οργανόγραμμα με λεπτομερή περιγραφή αρμοδιοτήτων/ρόλων/κατηγορίας του προσωπικού που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του Έργου, το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν ο Υπεύθυνος και η Ομάδα Έργου, καθώς και το χρόνο απασχόλησής τους ανά Φάση ή/και Παραδοτέο του Έργου.

Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση του **Υπουργείου Εσωτερικών** μετά από σχετική εισήγηση της αρμόδιας Διεύθυνσης Αξιολόγησης & Παρακολούθησης Διαδικασιών Επιλογής & Πειθαρχικών Θεμάτων.

Το **Υπουργείο Εσωτερικών** θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας ανάπτυξης και υλοποίησης του Έργου, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου θα την έχει ο Ανάδοχος.

2.2. Μεθοδολογία διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας Έργου

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπεριλάβει στην προσφορά του λεπτομερές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης με τις κύριες φάσεις υλοποίησης, περιγραφές εργασιών και παραδοτέων, αναλυτικές χρονικές περιόδους υλοποίησης, ανθρώπινους πόρους (ρόλοι / ομάδες έργου) και αρμοδιότητες, καθώς και τα κύρια ορόσημα του Έργου.

Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέσει για την υλοποίηση του έργου Ομάδα Έργου με ειδική τεχνογνωσία η οποία περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

Έναν (1) Υπεύθυνο Έργου (ΥΕ) ο οποίος απαιτείται να διαθέτει τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα:

-Πτυχίο στον Τομέα Νομικών Επιστημών και 10ετή εργασιακή εμπειρία.

Πέραν του ΥΕ, η Ομάδα Έργου θα πρέπει να περιλαμβάνει στελέχη με γνώσεις και εμπειρία σχετικές με το αντικείμενο που θα αναλάβουν, ώστε να είναι σε θέση να διεκπεραιώσουν με επιτυχία τις απαιτούμενες εργασίες αποτελούμενη ενδεικτικά από τρεις (3) νομικούς συμβούλους, οι οποίοι να διαθέτουν Πτυχίο Νομικών Επιστημών ή/και μεταπτυχιακό τίτλο.

Οι συναντήσεις δύναται να πραγματοποιηθούν είτε δια ζώσης είτε με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων στο πλαίσιο της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού covid-19.

Οι συναντήσεις του Αναδόχου με τη Διεύθυνση Αξιολόγησης & Παρακολούθησης Διαδικασιών Επιλογής & Πειθαρχικών Θεμάτων για την πρόοδο του Έργου θα διεξάγονται όποτε ζητηθεί από τον αρμόδιο Προϊστάμενο.

Ο Υπεύθυνος Έργου του Αναδόχου θα παρουσιάζει σε κάθε συνάντηση την Αναφορά Προόδου του Έργου, στην οποία θα συμπεριλαμβάνεται τυχόν ενημερωμένη έκδοση του χρονοδιαγράμματος του Έργου.

Εκτός από τις τακτικές συναντήσεις, ο Προϊστάμενος της αρμόδιας Διεύθυνσης μπορεί να συγκαλέσει έκτακτες συναντήσεις εάν κριθεί απαραίτητο.